



La ville de Lunel, 26 000 habitants,
Située entre Montpellier et Nîmes et bénéficiant d'une situation privilégiée, Lunel a engagé sa métamorph'OSE et recrute par voie statutaire ou contractuelle (CDD de 12 mois):

**3 ACCOMPAGNANTS EDUCATIFS - CAP
Établissement d'Accueil de jeunes enfants
Micro crèche Municipale
Catégorie C**

Sous la responsabilité de la directrice, vous répondez aux besoins quotidiens des enfants accueillis, participez à l'organisation des activités d'éveil dans le cadre du projet d'établissement, prenez en charge l'entretien des locaux et du matériel de la structure.

Missions Principales :

- Contact permanent avec les enfants et relations quotidiennes avec les parents,
- Relations permanentes avec les différents membres de l'équipe,
- Relations ponctuelles avec les personnels intervenant régulièrement dans la structure (psychomotricien, référent santé, etc.).
- Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux,
- Accueil des familles dans le respect de leurs choix éducatifs et de leurs différences,
- Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants,
- Surveillance de l'état de santé des enfants,
- Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie,
- Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants,
- Repas : réchauffage, mise en place, service et aide aux repas, surveillance des siestes,
- Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène, Participation à l'entretien de la structure,
- Transmission d'informations,
- Participation à l'élaboration du projet d'établissement et à son évolution,
- Accueil d'enfants à besoins spécifiques,
- Accompagnement des stagiaires.

Compétences requises :

- Avoir une bonne connaissance des besoins et du développement du jeune enfant,
- Connaître les techniques spécifiques d'entretien des structures Petite Enfance et savoir les appliquer et gérer les stocks des produits d'entretien
- Connaître les règles d'hygiène alimentaire et les techniques de base, être formé à la méthode HACCP
- Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité,
- Sens du service public,
- Savoir travailler en équipe.

Poste à temps complet : 36 heures - du lundi au vendredi

Horaires de travail : 7h30 à 15h30 coupure de 11h42 à 12h30, ou 7h18 à 14h30, ou 9h à 17h12 coupure de 12h30 à 12h30, ou 10h18 à 18h30 coupure de 13h30 à 14h30.

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser avant **le 26 avril 2024** à M. le Maire - Service des Ressources Humaines - 240 avenue Victor Hugo - CS 30403 - 34403 LUNEL cedex ou à l'adresse suivante : recrutements@ville-lunel.fr

La fiche de poste est consultable sur le site de la ville : www.lunel.com