



La ville de Lunel, 26 000 habitants,
Située entre Montpellier et Nîmes et bénéficiant d'une situation privilégiée, Lunel a engagé sa métamorph'OSE et recrute par voie statutaire ou contractuelle (CDD de 12 mois) un(e):

3 AUXILIAIRES DE PUÉRICULTURE **Catégorie B**

Sous l'autorité de la directrice de l'établissement, vous serez chargé de prendre en charge les enfants accueillis dans les structures municipales.

Répondre aux besoins quotidiens de l'enfant par la présence, par les soins dispensés et par les activités d'éveil organisées dans le cadre du projet d'établissement du service, en collaboration avec l'EJE.

Missions Principales :

- ✓ Contact permanent avec les enfants et relations quotidiennes avec les parents,
- ✓ Relation permanente avec les différents membres des équipes,
- ✓ Relation ponctuelle avec les intervenants réguliers dans les structures (psychomotricien, médecin...)
- ✓ Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux,
- ✓ Accueil des familles dans le respect de leurs choix éducatifs et de leurs différences,
- ✓ Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants,
- ✓ Surveillance de l'état de santé des enfants,
- ✓ Accueil d'enfants porteurs de handicap,
- ✓ Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants,
- ✓ Mise en place et aide aux repas, surveillance des siestes
- ✓ Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène,
- ✓ Participation à l'élaboration du projet d'établissement et à son évolution,

Compétences requises :

- ✓ Avoir une bonne connaissance des besoins et du développement du jeune enfant,
- ✓ Être disponible, être à l'écoute, identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs de l'enfant de 0 à 4 ans, et savoir s'adapter aux enfants porteurs de handicap,
- ✓ Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux, etc.) adaptés,
- ✓ Effectuer les soins quotidiens de l'enfant selon les principes d'hygiène corporelle,
- ✓ Être capable de dépister un état de santé déficient,
- ✓ Adopter des attitudes éducatives permettant à l'enfant d'acquérir des gestes et des comportements autonomes,
- ✓ Mettre en place des jeux, ateliers d'éveil et d'expression adaptés aux jeunes enfants,
- ✓ Connaître les règles d'hygiène alimentaire et de sécurité et les techniques de base,
- ✓ Savoir faire les transmissions écrites et orales aux personnes concernées,

Poste à temps complet : 36 heures

Répartition hebdomadaire : Du lundi au vendredi

Horaires de travail : 7h18/14h30 ou 8h30-12h42/14h30-17h30 ou 11h18/18h30

Poste à pourvoir rapidement

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser avant **le 15 mars 2024** à M. le Maire - Service des Ressources Humaines - 240 avenue Victor Hugo - CS 30403 - 34403 LUNEL cedex ou à l'adresse suivante : recrutements@ville-lunel.fr

La fiche de poste est consultable sur le site de la ville : www.lunel.com

Contact Ressources Humaines : Elsa LIMOSIN 04 67 87 83 29