



Un agent de police municipale - Unité de jour

Catégorie C

Gardien / Gardien Brigadier / Brigadier-Chef principal

Rejoindre Lunel, c'est participer au développement d'une ville dynamique tout en profitant d'un cadre de vie exceptionnel. Nous serions ravis de vous accueillir pour contribuer à notre projet collectif.

Lunel dispose d'un Pôle d'Echange Multimodal qui lui permet d'être à seulement 15 min de Nîmes ou Montpellier en train. La proximité des axes autoroutiers fait de Lunel une ville à la position stratégique à quelques heures des grandes métropoles.

Vous serez séduit par son patrimoine et sa nature environnante, entre vignobles, étangs de Camargue et accès rapide aux plages de la Méditerranée. Grâce à ses infrastructures modernes et la métamorphose de son cœur de ville, Lunel est une ville qui investit dans son avenir.

Poste

Sous l'autorité du Directeur de Police ou de ses adjoints, participant à l'activité d'une équipe de 4/5 agents de Police Municipale, vous assurez une relation de proximité et la sécurisation de la population.

Vous exécutez sous l'autorité du maire, les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence de celui-ci en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publique.

Missions

- Veiller à l'application des arrêtés de police du maire.
- Police de la circulation et du stationnement. Recherche et relevé des infractions
- Rédaction et transmission d'écrits professionnels. Enquêtes administratives
- Assurer le bon ordre lors des manifestations culturelles, sportives, récréatives et les festivités.
- Surveillance générale de la voie publique, des espaces verts, du domaine public et des bâtiments communaux. Prévention et répression de la délinquance
- Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Missions d'opérateur vidéo protection
- Accueil et relation avec les publics

Conditions d'exercice

- Exercice soumis à des conditions réglementaires d'agrément, d'assermentation, de formation initiale et continue, de port de l'uniforme et de la carte professionnelle.

Compétences requises

- Maîtrise de la réglementation en matière de sécurité et de prévention,
- Respect de la déontologie et sens du travail en équipe
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciel OPEN OFFICE, LOGITUD),
- Sens du service public, discrétion
- Permis B

Modalités

Recrutement interne/externe - Date de début souhaitée : 01/09/2025

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation **AVANT le 02/08/2025** à l'adresse suivante : Madame le Maire - Service des Ressources Humaines - 240 avenue Victor Hugo - CS 30403 – 34403 LUNEL cedex ou à l'adresse suivante : recrutements@ville-lunel.fr

Participation employeur aux frais de transports à hauteur de 75 %

Tickets restaurants - Parking sur place. Gare en face du lieu de travail.