



5 Agents d'entretien et d'animation

Direction Petite Enfance – Éducation

Rejoindre Lunel, c'est participer au développement d'une ville dynamique tout en profitant d'un cadre de vie exceptionnel. Nous serions ravis de vous accueillir pour contribuer à notre projet collectif.

Lunel dispose d'un Pôle d'Echange Multimodal qui lui permet d'être à seulement 15 min de Nîmes ou Montpellier en train. La proximité des axes autoroutiers fait de Lunel une ville à la position stratégique à quelques heures des grandes métropoles.

Vous serez séduit par son patrimoine et sa nature environnante, entre vignobles, étangs de Camargue et accès rapide aux plages de la Méditerranée. Grâce à ses infrastructures modernes et la métamorphose de son cœur de ville, Lunel est une ville qui investit dans son avenir.

Poste

Sous l'autorité des référents de proximité, vous effectuez les travaux d'entretien, de nettoyage, et de remise en état des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords.

Vous garantisiez l'entretien courant des matériels et machines utilisés.

Vous assurez l'animation et l'encadrement des enfants sur les temps périscolaires.

Missions principales du poste :

- Réaliser quotidiennement l'entretien des locaux en fonction du planning d'activités mis en place par la référente de proximité
- Veiller au bon état de son matériel et à sa complétude
- Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène

Missions secondaires du poste :

Lors des temps périscolaires l'agent est placé sous la responsabilité organisationnelle du directeur d'ALP:

- Participer à l'animation des temps périscolaires et proposer des animations en lien avec les objectifs du projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs Périscolaires
- Accompagner les enfants dans l'éducation au goût lors des temps de restauration scolaire

Profil recherché :

- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.
- Savoir organiser son temps, être autonome et efficace

Modalités

Recrutement interne/externe - voie statutaire et contractuelle.

Temps de travail : 80 % – catégorie C

Date de début souhaitée : 01/09/2025

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation **AVANT le 20 juillet 2025** à l'adresse suivante : Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines - 240 avenue Victor Hugo - CS 30403 – 34403 LUNEL cedex ou à l'adresse suivante : recrutements@ville-lunel.fr

Participation employeur aux frais de transports à hauteur de 75 %

Tickets restaurants - Parking sur place. Gare en face du lieu de travail.