



LA VILLE DE LUNEL RECRUTE



Un agent technique au Service des Festivités

Rejoindre Lunel, c'est participer au développement d'une ville dynamique tout en profitant d'un cadre de vie exceptionnel. Nous serions ravis de vous accueillir pour contribuer à notre projet collectif.

Lunel dispose d'un Pôle d'Echange Multimodal qui lui permet d'être à seulement 15 min de Nîmes ou Montpellier en train. La proximité des axes autoroutiers fait de Lunel une ville à la position stratégique à quelques heures des grandes métropoles.

Vous serez séduit par son patrimoine et sa nature environnante, entre vignobles, étangs de Camargue et accès rapide aux plages de la Méditerranée. Grâce à ses infrastructures modernes et la métamorphose de son cœur de ville, Lunel est une ville qui investit dans son avenir.

Poste

Sous l'autorité du responsable du service festivités, vous assurez les interventions dans le cadre de l'organisation technique des fêtes et manifestations ainsi que celles planifiées pour la maintenance et l'entretien dans les différents domaines relevant du service.

Missions

- Mise en œuvre technique des manifestations et festivités organisées par la commune ou les associations dans les bâtiments et espaces municipaux,
- Participation au fonctionnement général du service,
- Préparation du matériel festif, manutention et transport des équipements si nécessaires (montage et démontage du matériel),
- Rangement, réparation, entretien du matériel festif (création de matériel)
- Aménagement, entretien, peinture des locaux (magasin, garage, bureaux) concernant l'aspect extérieur,
- Travaux divers,
- Nettoyage de locaux dépendants du service festivités

Profil recherché

- Permis B obligatoire,
- Permis Poids-Lourds + permis E + CACES R482 appréciés
- Rigueur dans le travail, ponctualité, bonne santé physique,
- Aptitude à travailler en transversalité, travail en équipe,
- Disponibilité esprit d'initiative,
- Qualité relationnelle, grande disponibilité
- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des contraintes liées à l'organisation et au déroulement des différentes festivités

Modalités

Recrutement interne/externe - voie statutaire et contractuelle.

Date de début souhaitée : 01/07/2025

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation **AVANT le 27 juin 2025** à l'adresse suivante : Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines - 240 avenue Victor Hugo - CS 30403 – 34403 LUNEL cedex ou à l'adresse suivante : recrutements@ville-lunel.fr

Participation employeur aux frais de transports à hauteur de 75 %
Tickets restaurants