



LA **VILLE DE LUNEL** RECRUTE



Un agent technique polyvalent

Espace public / cadre de vie / voirie

Catégorie C

Rejoindre Lunel, c'est participer au développement d'une ville dynamique tout en profitant d'un cadre de vie exceptionnel. Nous serions ravis de vous accueillir pour contribuer à notre projet collectif.

Lunel dispose d'un Pôle d'Echange Multimodal qui lui permet d'être à seulement 15 min de Nîmes ou Montpellier en train. La proximité des axes autoroutiers fait de Lunel une ville à la position stratégique à quelques heures des grandes métropoles.

Vous serez séduit par son patrimoine et sa nature environnante, entre vignobles, étangs de Camargue et accès rapide aux plages de la Méditerranée. Grâce à ses infrastructures modernes et la métamorphose de son cœur de ville, Lunel est une ville qui investit dans son avenir.

Poste

Sous l'autorité du responsable, vous réalisez l'essentiel des interventions techniques en entretien des voies de circulation et aménagement de l'espace public. Vous assumez des interventions d'intérêt général au service public.

Missions

- Entretien des voies de circulation et du mobilier urbain sur le domaine public.
- Exécution de travaux de chaussée : terrassement, déblaiement et travaux divers.
- Confection et entretien d'équipements pour le domaine public.
- Diagnostic et contrôle des équipements / Nettoyage de locaux dépendants du service
- Fauchage des fossés et des parcelles communales.
- Entretien de la signalisation horizontale et verticale.
- Enlèvement et mise en déchetterie d'encombrants générés par les services.
- Maintenance courante des véhicules, de l'outillage et des engins.
- Renfort et support aux autres services, polyvalence sur l'ensemble des services techniques.

Profil recherché

- Permis B obligatoire, permis Poids-Lourds + permis E appréciés ; CACES recommandés.
- Savoir rendre compte de son activité.
- Sens du travail en équipe avec une grande adaptabilité.
- Connaissance des règles de santé et sécurité au travail.
- Autonomie au quotidien dans l'organisation du travail en fonction des tâches planifiées

Modalités

Temps complet - Recrutement interne/externe - voie statutaire et contractuelle.

Date de début souhaitée : 01/11/2025

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation **AVANT le 17 octobre 2025** à l'adresse suivante : Madame le Maire - Service des Ressources Humaines - 240 avenue Victor Hugo - CS 30403 – 34403 LUNEL cedex ou à l'adresse suivante : recrutements@ville-lunel.fr

Participation employeur aux frais de transports à hauteur de 75 %

Tickets restaurants - Parking sur place.