



## Un Conseiller Numérique

Adjoint technique / administratif ou d'animation

**Rejoindre Lunel, c'est participer au développement d'une ville dynamique tout en profitant d'un cadre de vie exceptionnel. Nous serions ravis de vous accueillir pour contribuer à notre projet collectif.**

Lunel dispose d'un Pôle d'Echange Multimodal qui lui permet d'être à seulement 15 min de Nîmes ou Montpellier en train. La proximité des axes autoroutiers fait de Lunel une ville à la position stratégique à quelques heures des grandes métropoles.

Vous serez séduit par son patrimoine et sa nature environnante, entre vignobles, étangs de Camargue et accès rapide aux plages de la Méditerranée. Grâce à ses infrastructures modernes et la métamorphose de son cœur de ville, Lunel est une ville qui investit dans son avenir.

### Poste

Sous l'autorité du directeur du centre socio-culturel J.J. ROUSSEAU vous intervenez auprès d'usagers maîtrisant peu l'outil numérique. Vous concevez et animez des ateliers collectifs et assurez auprès de ces derniers un accompagnement individuel, afin de leur permettre de développer progressivement leur autonomie dans les différents usages de l'outil numérique, selon leurs besoins.

**Missions** dans le cadre du dispositif de l'Etat "Conseiller numérique France services".

- Sensibiliser les usagers aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques. Les soutenir dans leurs usages quotidiens
- Les accompagner et leur permettre de développer leur autonomie dans l'accomplissement de démarches administratives dématérialisées.
- Mener des ateliers collectifs et un accompagnement individuel permettant :
  - Le recueil d'informations, avec une sensibilisation sur l'importance à accorder aux sources et sur le phénomène de diffusion de fausses informations ("fake news")
  - L'utilisation d'internet et des réseaux sociaux pour échanger avec d'autres personnes
- Participer à la réflexion locale autour de la lutte contre la fracture numérique
- Renseigner régulièrement un tableau de bord visant à assurer un suivi de l'activité et à en rendre compte auprès de l'Etat

### Profil recherché

- Grande maîtrise de l'outil numérique dans ses différents usages
- Sens de la pédagogie, clarté et patience ; goût pour la transmission de savoir-faire
- Aisance relationnelle ; capacité d'accueil et d'écoute du public ; capacité d'observation et d'analyse.
- Discrétion et respect des règles de confidentialité
- Permis B

### Modalités

Recrutement interne/externe - voie statutaire et contractuelle

Temps complet

Date de début souhaitée : 01/10/2025

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation **AVANT le 12/09/2025** à l'adresse suivante : Madame le Maire - Service des Ressources Humaines - 240 avenue Victor Hugo - CS 30403 – 34403 LUNEL cedex ou à l'adresse suivante : [recrutements@ville-lunel.fr](mailto:recrutements@ville-lunel.fr)

Participation employeur aux frais de transports à hauteur de 75 % - Tickets restaurants