



LA VILLE DE LUNEL RECRUTE



Un GESTIONNAIRE DES MARCHÉS PUBLICS

Catégorie B

Rejoindre Lunel, c'est participer au développement d'une ville dynamique tout en profitant d'un cadre de vie exceptionnel. Nous serions ravis de vous accueillir pour contribuer à notre projet collectif.

Lunel dispose d'un Pôle d'Echange Multimodal qui lui permet d'être à seulement 15 min de Nîmes ou Montpellier en train. La proximité des axes autoroutiers fait de Lunel une ville à la position stratégique à quelques heures des grandes métropoles.

Vous serez séduit par son patrimoine et sa nature environnante, entre vignobles, étangs de Camargue et accès rapide aux plages de la Méditerranée. Grâce à ses infrastructures modernes et la métamorphose de son cœur de ville, Lunel est une ville qui investit dans son avenir.

Poste

Au sein de la Direction des Finances, de la Commande Publique et des Affaires Juridiques, vous êtes placé(e) sous l'autorité de la Responsable de la Commande Publique. Votre rôle essentiel consistera à promouvoir le respect des principes fondamentaux de la commande publique et à sécuriser les contrats relevant de la commande publique. Votre expertise et votre engagement contribueront à renforcer notre démarche responsable en matière d'achats publics.

Missions

- Veille réglementaire, accompagnement des services et tableaux de bord de suivi d'activité
- Passation des procédures de marchés publics de la définition du besoin en lien avec le service acheteur à la notification du marché
- Suivi de l'exécution des marchés
- Management d'un agent de catégorie C

Profil recherché

- Très bonne connaissance des règles et des procédures de la commande publique ;
- Connaissance de l'environnement juridique et administratif des collectivités territoriales ;
- Maîtrise des outils bureautique (suite office) ;
- Qualités rédactionnelles et relationnelles ;
- Expérience similaire souhaitée ;

Modalités

Recrutement interne/externe - voie statutaire et contractuelle.

Date de début souhaitée : 01/11/2025

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation **AVANT le 20 octobre 2025** à l'adresse suivante : Madame le Maire - Service des Ressources Humaines - 240 avenue Victor Hugo - CS 30403 – 34403 LUNEL cedex ou à l'adresse suivante : recrutements@ville-lunel.fr

Participation employeur aux frais de transports à hauteur de 75 %

Tickets restaurants - Parking sur place. Gare en face du lieu de travail.