



Un Technicien du Spectacle et de l'évènementiel

Adjoint technique

Rejoindre Lunel, c'est participer au développement d'une ville dynamique tout en profitant d'un cadre de vie exceptionnel. Nous serions ravis de vous accueillir pour contribuer à notre projet collectif.

Lunel dispose d'un Pôle d'Echange Multimodal qui lui permet d'être à seulement 15 min de Nîmes ou Montpellier en train. La proximité des axes autoroutiers fait de Lunel une ville à la position stratégique à quelques heures des grandes métropoles.

Vous serez séduit par son patrimoine et sa nature environnante, entre vignobles, étangs de Camargue et accès rapide aux plages de la Méditerranée. Grâce à ses infrastructures modernes et la métamorphose de son cœur de ville, Lunel est une ville qui investit dans son avenir.

Missions

Sous l'autorité du directeur, de son adjoint et du responsable technique des établissements culturels, vous :

- Participez à l'élaboration et à la mise en œuvre des dispositifs techniques (son, lumière, audiovisuel) nécessaires à la conduite et à la sécurité des spectacles et événements organisés par la commune.
- Coordonnez des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles
- Veillez et participez à l'entretien courant du matériel technique et effectuez les travaux d'entretien
- Assurez la surveillance des différentes installations et des usagers et veillez au respect des normes de sécurité et des règlements intérieurs
- Accueillez et renseignez les usagers

Profil recherché

- Maîtrise de l'utilisation, du fonctionnement, de l'entretien et de la maintenance du matériel scénique (son, lumière, audiovisuel).
- Connaissances de la réglementation des ERP et les règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissances des procédures d'alerte et de secours (SSIAP recommandé)
- Permis de conduire B
- Caces R489 et R486
- Habilitation électrique et habilitation au travail en hauteur

Conditions d'exercice :

Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des contraintes liées à l'utilisation des locaux et de la programmation culturelle (week-end, soirées)

Modalités

Recrutement interne/externe - voie statutaire et contractuelle.

Date de début souhaitée : 01/09/2025

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation **AVANT le 15/08/2025** à l'adresse suivante : Madame le Maire - Service des Ressources Humaines - 240 avenue Victor Hugo - CS 30403 – 34403 LUNEL cedex ou à l'adresse suivante : recrutements@ville-lunel.fr

Participation employeur aux frais de transports à hauteur de 75 %

Tickets restaurants - Parking sur place. Gare en face du lieu de travail.