



FICHE DE POSTE
Community Manager

Nom de l'agent : Direction de la Communication
Intitulé du poste : **Community Manager**
Lieu d'affectation : Service communication
Service de rattachement : Service communication
Responsable hiérarchique :
Statut-Grade : catégorie B
Temps de travail : Temps complet
Répartition hebdomadaire :
Horaires de travail :
Mode de récupération (ARTT) :

Définition du poste:

Au sein de la Direction du Service Communication, vous participez à la mise en œuvre du plan de communication dans sa déclinaison Internet et multimédia.

Condition d'exercice :

- Horaires réguliers avec pics d'activités
- Disponibilités (cabinet, élus, agents, associations, prestataires de service, etc.)
- Déplacements ponctuels sur les équipements
- Obligation de discrétion & de confidentialité

Missions principales :

- Participer à la mise en œuvre du plan de communication dans sa déclinaison Internet et multimédia.
- Coordonner la diffusion de l'information sur l'ensemble des outils multimédias de la commune.
- Administrer et faire évoluer les sites Internet et Intranet de la commune ainsi que l'ensemble des outils multimédia existants ou à créer.
- Gérer l'évolution du site Internet www.lunel.com et www.lunel2030.fr
- Exercer une veille sur Internet et proposer des développements possibles des outils multimédia (newsletter, formulaires...) permettant d'améliorer la notion d'e-administration au service des usagers.
- Optimiser le référencement des outils digitaux.
- Etre garant de la fiabilité et des mises à jour régulières des informations publiées.
- Participer à la mise en place d'une newsletter
- Administrer la page Facebook de la ville et être force de proposition pour assurer la présence de la commune sur les réseaux sociaux.
- Administrer et faire vivre la chaîne Youtube de la ville.
- Animer la communauté, être le lien entre les administrés (messages privés) et les services municipaux : favoriser les échanges, fédérer et fidéliser les internautes. Votre analyse des audiences vous permet de mettre en place une stratégie dans le but d'accroître la fréquentation.
- Réaliser des rapports « social média », analyser les statistiques.

- Concevoir la production multimédia :
 - Réaliser et monter des capsules vidéos en lien avec le concepteur multimédia (interviews, mise en lumière des actions municipales...).
 - Couvrir les événements municipaux, réaliser des reportages photos et galeries numériques.
 - Traiter et retoucher les photos basiques.
 - Réaliser des créations graphiques.
- Suivi du développement de l'application de la Ville de Lunel en lien avec l'agence prestataire (maintenance corrective et évolutive)
- Lien interservice pour le développement des outils digitaux en lien avec le public (e-demarche)

Divers :

- Relève du mail mairie@ville-lunel.fr (en l'absence des agents du service)
- Mise à jour des journaux électroniques (en l'absence de l'agent)

Profil du poste :

Connaissances théoriques et pratiques

Bac+2/+3 métiers du multimédia et/ou de l'internet, développement web et/ou webdesign.
 Connaissance de l'univers et des enjeux du web.
 Connaissance de l'univers des enjeux de la communication web.
 Une connaissance du monde territorial.
 Excellente connaissance des réseaux sociaux et de leur fonctionnement (contraintes, usages, enjeux, stratégie).

Savoir-faire

Connaissance des langages et outils de programmation et d'animation web
 Savoir utiliser les logiciels de montage vidéo, de montage graphique...
 Compétences journalistiques sur le web.
 Grammaire et orthographe irréprochables.
 Polyvalence et aptitude à savoir gérer plusieurs projets simultanément.

Savoir-être

Qualités relationnelles et de compréhension du besoin
 Savoir travailler en équipe.
 Sens de l'initiative et des priorités.
 Savoir anticiper et planifier avec rigueur et sens de l'organisation
 Être force de proposition et d'innovation.
 Sens de la réserve et de la discrétion.

Encadrement direct et/ou Expertise

Fonctions d'encadrement:

- Oui
- Non

Nombre d'agents encadrés:

- supérieur ou égal à 6
- De 2 à 5 agents
- 1 seul agent

Fonctions d'expertise:

- Oui
- Non

Niveau d'expertise:

- Très forte
- Forte
- Expertise

LUNEL, le

Visa de l'agent,

Visa du responsable,

*Ce document est évolutif en fonction des besoins du service et des initiatives de l'agent.
Il peut être apporté des modifications à la présente fiche de poste dans la mesure où l'intérêt général est préservé. Toute modification devra au préalable avoir été validée par la Direction des Ressources Humaines et par la Direction Générale.*