



La ville de Lunel, 26 000 habitants,

Située entre Montpellier et Nîmes et bénéficiant d'une situation privilégiée, Lunel a engagé sa métamorph'OSE et recrute par voie contractuelle (CDD de 6 mois-remplacement d'un agent titulaire indisponible):

UN CHARGÉ DE COMMUNICATION (H/F)

Au sein de la Direction du Service Communication, vous êtes chargé de rédiger et de mettre en œuvre des actions de communication.

Missions principales :

Rédaction :

- Proposition de sujets, de reportages et d'interviews dans le cadre de la ligne éditoriale du magazine municipal et des supports de communication de la ville
- Recueil, analyse et synthèse de l'information
- Rédaction d'articles
- Recherche et proposition d'illustrations
- Mise en forme textuelle & visuelle et intégration dans la maquette « Indesign »
- Suivi de validation
- Contrôle et envoi BAT
- Tenue du calendrier annuel de publications du magazine municipal

Web & Numérique:

- Mise à jour des pages fixes & dynamiques du site internet avec le module d'administration « CMS Drupal » dans la continuité de la ligne éditoriale et en fonction de l'actualité
- Travail en étroite collaboration avec le prestataire de service (problèmes, évolutions, perspectives)
- Points réguliers sur les statistiques
- Suivi du développement du site de la Ville de Lunel en lien avec l'agence prestataire (maintenance corrective et évolutive)
- Suivi du développement de l'application de la Ville de Lunel en lien avec l'agence prestataire (maintenance corrective et évolutive)
- Lien interservice pour le développement des outils digitaux en lien avec le public (e-demarche)
- Formation des agents à l'alimentation du site de la Ville de Lunel
- Formation et support d'aide des agents de la collectivité pour l'application Allô monsieur le Maire via l'application de la Ville « Lunel en poche »

Réseaux :

- Partage des articles et de l'agenda du site internet de la ville sur la page Facebook de la ville de Lunel (en complément du Directeur de la communication)
- Partage d'autres informations
- Veille stratégique sur les réseaux sociaux
- Tenue d'une programmation régulière des publications
- Publications d'actualités en direct (en complément du Directeur de la communication)
- Veille, gestion et animation du compte Twitter
- Veille, gestion et animation de la chaîne YouTube
- Veille, gestion et animation des établissements Google Business

Compétences requises :

- Disponibilités & écoute
- Sens du dialogue
- Réactivité
- Créativité
- Goût du travail en équipe
- Ponctualité & rigueur
- Discrétion & confidentialité
- Chaîne graphique
- Orthographe & règles typographiques
- Sémiologie
- Théorie de la communication
- Connaissance des collectivités & du protocole
- Environnement PC
- Maîtrise des logiciels classiques (traitement de texte, tableur, visionneuse, logiciels internes, etc.)
- Bonne connaissance des logiciels PAO (Indesign, photoshop, Illustrator)
- Bonne connaissance des logiciels relatifs au langage & protocole web (Dreamweaver, HTML, FTP) et des modules d'administration
- Pédagogie & formation

Poste à temps complet

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser avant le 27 mai 2022 à M. le Maire - Service des Ressources Humaines - 240 avenue Victor Hugo - CS 30403 - 34403 LUNEL cedex ou à l'adresse suivante : recrutements@ville-lunel.fr

La fiche de poste est consultable sur le site de la ville : www.lunel.com