



lunel
www.lunel.com

La ville de Lunel, 26 000 habitants,

Située entre Montpellier et Nîmes et bénéficiant d'une situation privilégiée, Lunel a engagé sa métamorph'OSE et recrute par voie statutaire ou contractuelle (CDD de 12 mois):

**UN(E) RESPONSABLE TECHNIQUE – CHEF D'ÉQUIPE
DES ÉTABLISSEMENTS CULTURELS**

catégorie B ou C

Sous l'autorité du Directeur du service et de son adjoint, vous serez chargé des missions suivantes :

- Coordination de l'activité des équipes affectées aux établissements culturels (personnel technique et d'accueil) et de l'ensemble des intervenants liés à l'organisation des spectacles et manifestations.
- Participation à la planification de l'utilisation des équipements du service.
- Contrôle de l'utilisation, de l'entretien, de la maintenance et des travaux de rénovation des équipements culturels et de leurs parcs de matériel technique.
- Vérification des conditions règlementaires d'utilisation des équipements, veille technique et juridique sur l'évolution de la réglementation et des normes applicables aux salles de spectacles et aux établissements culturels.
- Participation à l'organisation technique, au montage et à la mise en oeuvre de la régie technique (son, lumière, vidéo) lors des manifestations et spectacles programmés.
- Participation aux réflexions et à la mise en oeuvre d'actions concourant au développement et à l'amélioration du fonctionnement des différents lieux de spectacles et de la programmation culturelle.
- Rédaction de documents administratifs (rapports, tableaux de bord,...).
- Exécution et suivi des procédures et décisions administratives.
- Relations avec les différentes entreprises intervenant dans les équipements culturels (scéniques, techniques, etc.).

Compétences requises :

- Connaissances des orientations de la collectivité en matière de politique culturelle.
- Connaissance des méthodes de management.
- Bonnes connaissances des modes de fonctionnement des différents partenaires institutionnels et professionnels.
- Maîtrise des procédures de conduite de projet.
- Maîtrise de l'utilisation, du fonctionnement, de l'entretien et de la maintenance du matériel scénique (son, lumière, vidéo).
- Connaissances techniques en matières d'entretien et de travaux.
- Très bonne connaissance de la réglementation des ERP.
- Très bonne connaissance de la réglementation sur l'hygiène et la sécurité en général et la sécurité incendie en particulier.
- Bonne connaissance du cadre institutionnel et juridique des collectivités territoriales.
- Connaissance et maîtrise des outils bureautiques.
- Connaissance des techniques rédactionnelles (bilans, rapports d'activités).
- Techniques de recherche documentaire.

Contraintes particulières :

- Forte variabilité du rythme de travail en fonction des programmations culturelles et événementielles.
- Disponibilités indispensables en soirée et les week-ends.
- Contacts fréquents avec les services de la collectivité, les associations et les partenaires publics et privés.

Poste à temps complet : 35 heures

Répartition hebdomadaire : Répartis du lundi au dimanche en fonction de la programmation culturelle et des nécessités de service.

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Poste à pourvoir rapidement

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser avant le 6 mai 2022 M. le Maire - Service des Ressources Humaines - 240 avenue Victor Hugo - CS 30403 - 34403 LUNEL cedex ou à l'adresse suivante : recrutements@ville-lunel.fr

La fiche de poste est consultable sur le site de la ville : www.lunel.com