



La ville de Lunel, 26 000 habitants,

Située entre Montpellier et Nîmes et bénéficiant d'une situation privilégiée, Lunel a engagé sa métamorph'OSE et recrute :

UN(E) CONTRÔLEUR(SE) EN URBANISME
catégorie B- par voie statutaire ou contractuelle

Sous l'autorité du Directeur du service, vous serez chargé des missions suivantes :

1) Gestion des infractions au code de l'urbanisme et au code de l'environnement :

- réception des plaintes ou des signalements divers,
- vérifications sur le terrain avec montage de dossier (plan de situation, photos, métrage),
- vérification de l'existence d'une infraction,
- mise en œuvre de la procédure pré-contentieuse (rédaction des courriers, gestion des relances, vérification du caractère régularisable ou non ...),
- mise en œuvre de la procédure contentieuse (rédaction des procès-verbaux, transmission au parquet, à la DDTM),
- suivi des jugements et de leur exécution (constatation et rédaction des procès-verbaux de remise en état ou non, lien avec la DDTM pour les astreintes judiciaires),
- mise en œuvre des astreintes administrative.

2) Traitement des DAACT (déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux), visites de récolement, suite à donner (attestation ou demande de régularisation pouvant entraîner des poursuites).

3) Traitement des demandes de raccordements et/ou de compteurs électriques ou AEP au regard de la réglementation d'urbanisme.

4) Réglementation enseignes et suivi du recouvrement de la TLPE (taxe sur les enseignes).

5) Vérifications diverses sur le terrain (affichage, commencement des travaux,...).

6) Assistance au secrétariat ponctuellement.

Compétences requises :

- Permis de conduire B indispensable.
- Esprit d'analyse et de synthèse permettant de disposer d'une bonne compréhension des dossiers.
- Connaissances générales en droit.
- Qualité rédactionnelle.
- Lecture de plans.
- Qualités relationnelles et de pédagogie.
- Maîtrise de l'outil informatique.

Conditions particulières :

- Travail en autonomie sur les contrôles et enquêtes et en lien avec les instructeurs et le chef de service sur les suites à donner (régularisation, PV,...).
- Forte responsabilité notamment sur la fiabilité des constats.

Poste à temps complet

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Poste à pourvoir rapidement

Candidature (lettre manuscrite + CV) à adresser **avant le 27 mai 2022** à M. le Maire - Service des Ressources Humaines - 240 avenue Victor Hugo - CS 30403 - 34403 LUNEL cedex ou à l'adresse suivante : recrutements@ville-lunel.fr

La fiche de poste est consultable sur le site de la ville : www.lunel.com