

## DEMANDE DE PRET OU DE LOCATION DE MATERIEL (ASSOCIATIONS)

**A retourner au service gestionnaire** : Services Techniques  
240, avenue Victor Hugo CS 30403 – 34403 LUNEL CEDEX  
**Tél** : 04.67.87.84.46.  
**Fax** : 04.67.87.84.66.  
**Mail** : [avpm@ville-lunel.fr](mailto:avpm@ville-lunel.fr)

**Formulaire à déposer 21 jours avant la date prévisionnelle de livraison ou de récupération du matériel,  
la date de dépôt en Mairie faisant foi.**

IDENTITE <sup>(1)</sup>			
<b>Nom de l'administration :</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
<b>Qualité du demandeur :</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
<b>Adresse :</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
<b>Tél. :</b>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<b>Portable :</b>	<input style="width: 20%;" type="text"/>
		<b>Fax :</b>	<input style="width: 20%;" type="text"/>
<b>Courriel :</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>		

MANIFESTATION <sup>(1)</sup>			
<b>OBJET :</b>	<input style="width: 85%;" type="text"/>		
Exemples : repas, fête locale...			
<b>LIEU :</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
<b>DATE(S) :</b>	<input style="width: 40%;" type="text"/>	<b>Horaire(s):</b>	<input style="width: 40%;" type="text"/>
<b>Transport:</b>	<b>Date de livraison souhaitée :</b>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<b>Date récupération :</b>
		<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>
<b>Nombre de personnes attendues :</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>		

DEMANDE DE MATERIEL <sup>(1)</sup>	
<u>Matériel</u>	<u>Quantité</u>
Chaises	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Plateaux (2,50m x 0,50m) + tréteaux	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Tables tubulaires (2,20m x 0,70m)	<input style="width: 80%;" type="text"/>
bancs (2,20m x 0,25)	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Barrières de sécurité (2m)	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Grilles d'exposition	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Scènes	Surface(s) <input style="width: 80%;" type="text"/> m <sup>2</sup>
Tente – livrée, montée, démontée	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Comptoir	<input style="width: 80%;" type="text"/>

**DEMANDE DE MATERIEL <sup>(1)</sup>**

<u>Matériel</u>	<u>Quantité</u>
Compteur électrique – puissance <input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres : <input type="text"/>	

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- suis informé(e) qu'en cas de dégradation, de destruction ou de non restitution du matériel, les frais de réparation ou de remplacement du matériel seront à la charge de mon administration,
- suis informé(e) qu'en cas de besoins prioritaires, la Ville de Lunel se réserve le droit de revoir cette dotation à la baisse.

Nom et prénom :  A  Le

Signature,  
(précédée de la mention « lu et approuvé »)

*Cet imprimé constitue une simple demande préalable sous réserve du matériel disponible.  
Seul le courrier qui vous sera adressé prochainement tiendra lieu d'accord définitif.*