

DEMANDE DE PRET OU DE LOCATION DE MATERIEL (ASSOCIATIONS)

***A retourner au service gestionnaire :** Services Techniques
240, avenue Victor Hugo CS 30403 – 34403 LUNEL CEDEX
Tél : 04.67.87.84.46.
Fax : 04.67.87.84.66.
Mail : avpm@ville-lunel.fr*

**Formulaire à déposer 21 jours avant la date prévisionnelle de livraison ou de récupération du matériel,
la date de dépôt en Mairie faisant foi.**

IDENTITE ⁽¹⁾			
Nom de l'administration :	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Qualité du demandeur :	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Adresse :	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Tél. :	<input style="width: 20%;" type="text"/>	Portable :	<input style="width: 20%;" type="text"/>
		Fax :	<input style="width: 20%;" type="text"/>
Courriel :	<input style="width: 95%;" type="text"/>		

MANIFESTATION ⁽¹⁾			
OBJET :	<input style="width: 85%;" type="text"/>		
Exemples : repas, fête locale...			
LIEU :	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
DATE(S) :	<input style="width: 40%;" type="text"/>	Horaire(s):	<input style="width: 40%;" type="text"/>
Transport:	Date de livraison souhaitée :	<input style="width: 20%;" type="text"/>	Date récupération :
		<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>
Nombre de personnes attendues :	<input style="width: 95%;" type="text"/>		

DEMANDE DE MATERIEL ⁽¹⁾	
<u>Matériel</u>	<u>Quantité</u>
Chaises	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Plateaux (2,50m x 0,50m) + tréteaux	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Tables tubulaires (2,20m x 0,70m)	<input style="width: 80%;" type="text"/>
bancs (2,20m x 0,25)	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Barrières de sécurité (2m)	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Grilles d'exposition	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Scènes	Surface(s) <input style="width: 80%;" type="text"/> m ²
Tente – livrée, montée, démontée	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Comptoir	<input style="width: 80%;" type="text"/>

DEMANDE DE MATERIEL ⁽¹⁾

<u>Matériel</u>	<u>Quantité</u>
Compteur électrique – puissance <input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres : <input type="text"/>	

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- suis informé(e) qu'en cas de dégradation, de destruction ou de non restitution du matériel, les frais de réparation ou de remplacement du matériel seront à la charge de mon administration,
- suis informé(e) qu'en cas de besoins prioritaires, la Ville de Lunel se réserve le droit de revoir cette dotation à la baisse.

Nom et prénom : A Le

Signature,
(précédée de la mention « lu et approuvé »)

*Cet imprimé constitue une simple demande préalable sous réserve du matériel disponible.
Seul le courrier qui vous sera adressé prochainement tiendra lieu d'accord définitif.*