INSCRIPTION ET RENOUVELLEMENT OBLIGATOIRES AUX ACCUEILS DE LOISIRS PERISCOLAIRES 2023/2024
Du 1er juin au 13 juillet 2023

A compléter et à transmettre au service Petite Enfance Education ou par mail : inscription-scolaire@ville-lunel.fr

NOM : **Prénom :** **sexe : F / M**
Date de naissance : **École :**

ALP Accueil du matin et du soir

Mon enfant ira à l'accueil : □ occasionnellement □ jamais □ régulièrement
(remplir le tableau ci-dessous)

Le matin à partir de **7h30** Le soir jusqu'à **18h30**	**LUNDI**	**MARDI**	**JEUDI**	**VENDREDI**
LE MATIN à partir du : ___ / ___ / ___	☐	☐	☐	☐
LE SOIR à partir du : ___ / ___ / ___	☐	☐	☐	☐

Je souhaite recevoir mes factures : □ par courrier □ par mail (□ du père ou □ de la mère)

Je souhaite régler mes factures par prélèvement : □ oui (joindre un RIB) □ non

Restauration scolaire

Mon enfant mangera : □ occasionnellement (3 repas max par mois) □ jamais □ régulièrement
(remplir le tableau ci-dessous)

Profil Alimentaire : ☐ menu classique ☐ menu de substitution (sans porc) ☐ menu végétarien

	LUNDI	**MARDI**	**JEUDI**	**VENDREDI**
Mangera à partir du : ___ / ___ / ___	☐	☐	☐	☐

Je souhaite régler mes factures par prélèvement : ☐ oui (joindre un RIB) ☐ non

AUTORISATION DE SORTIE (élémentaire)

☐ J'autorise mon enfant à partir seul(e) et dégage la mairie de Lunel et le personnel de toutes responsabilités.

☐ Je n'autorise pas mon enfant à partir seul(e)

☐ **Je certifie avoir reçu et pris connaissance du règlement intérieur de l'ALP et de la cantine.**

Date : ___ / ___ / ___	**Date :** ___ / ___ / ___	**Date :** ___ / ___ / ___
Signature du représentant légal 1 :	**Signature du représentant légal 2 :**	**Signature du tuteur/trice :**

Les données à caractère personnel que nous conservons sont stockés et traitées sur nos serveurs informatiques, au moyen d'applications professionnelles vérifiées, et garanties conformes au RGPD par leurs éditeurs. Nous prenons les mesures physiques, techniques et organisationnelles utiles pour empêcher dans la mesure du possible, toute violation des données à caractère personnel.

PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE AU DOSSIER

Merci de venir muni des originaux ainsi que des photocopies.
Aucune photocopie ne pourra être faite sur place.

Inscription et renouvellement accueils péri-scolaires : documents obligatoires

En cas de changement d'adresse

- 1 justificatif de domicile de **moins de 3 mois**
- En cas d'hébergement :
  Attestation signée par l'hébergeant
  Titre d'identité de l'hébergeant
  Justificatif de domicile de l'hébergeant
- La photocopie des pages de vaccination du carnet de santé
- L'attestation d'assurance de l'enfant avec la responsabilité civile.

Calcul des tarifs des prestations : documents facultatifs

- Le dernier avis d'imposition **recto/verso.**
- Les trois derniers justificatifs de ressources.
- L'attestation CAF ou MSA de **moins de 3 mois** avec composition de la famille et quotient familial.
- Quittance de loyer pour les locataires
- Tableau d'amortissement du crédit immobilier pour les propriétaires

Si vous ne souhaitez pas transmettre ces documents, le tarif maximum sera appliqué

Je soussigné(e),_____ déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier. Je reconnais avoir pris connaissance des modalités de réservations annexées à celui ci, **et m'engage à signaler tout changement qui pourrait intervenir en cours de l'année scolaire.**

Fait à Lunel, le Signature

Conformément à l'article 441-1 et suivants, du Code Pénal pouvant entrainer d'éventuelles poursuites pour toute fausse déclaration, et sanctionne le faux et usage de faux qui sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000euros d'amende

Les informations recueillies sur ce formulaire sont conservées dans un fichier papier par la Commune de Lunel, responsable de traitement pour l'inscription en matière scolaire/périscolaire/extrascolaire. Conformément aux articles 15, 16, 17 et 21 du RGPD, vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Il vous suffit de formuler votre demande à l'adresse suivante : dpo@ville-lunel.fr ou par téléphone au 04 67 87 84 63. Consultez le site https://www.cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits »Informatique et Liberté » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser un réclamation au CNIL.