Ville de Lunel – HÉRAULT- 26 000 habitants
Située entre Montpellier et Nîmes et bénéficiant d'une situation privilégiée, Lunel a engagé sa métamorph'OSE et recrute par voie statutaire ou contractuelle **:**

UN/E AGENT DE MAINTENANCE ET D'ACCUEIL DES ÉQUIPEMENTS CULTURELS

Catégorie c

Sous le contrôle du directeur du service, effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des locaux, des équipements et du matériel du service.
Assure la surveillance des différentes installations et veille au respect des normes de sécurité et des règlements intérieurs.
Participe à la mise en œuvre opérationnelle des manifestations (spectacles divers, expositions, conférences, rencontres diverses,...) organisées par la commune ou des partenaires (collectivités territoriales, associations, entreprises, particuliers)

Vos missions :

- Accueil des usagers / Gestion technique de la mise à disposition des salles de réunion
- Entretien courant et contrôle des locaux, des équipements et des matériels installés dans les salles municipales
- Réalisation de travaux de première maintenance des locaux, des équipements et matériels du service (Arènes, espace Castel, salle Brassens)
- Installation et stockage des équipements et du matériel
- Montage et démontage des spectacles organisés ou soutenus par la commune
- Montage et mise en œuvre des sonos mobiles et du matériel audiovisuel lors des différentes manifestations
- Surveille et veille à la sécurité des biens et des personnes dans le respect des règles et des consignes en vigueur (rôle de surveillance, expliquer les consignes de sécurité, port des Equipements de Protection Individuelle (EPI) …),
- Assure une surveillance des locaux et des biens matériels contre toute dégradation.

Vos conditions d'exercice :

- Travail seul ou en équipe
- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des contraintes liées à l'utilisation des locaux (week-end, soirées)
- Fréquente station debout prolongée / Éventuellement port de charges lourdes

Votre profil et vos compétences

- Connaître la réglementation des ERP et les règles d'hygiène et de sécurité
- Connaître les procédures d'alerte et de secours (SSIAP recommandé)
- Connaître les différentes techniques d'entretien des installations et bâtiments
- Connaissances du matériel son, lumière, audiovisuel, aspects techniques liés au spectacle
- Habilitation électrique basse tension et formation à la sécurité des spectacles
- Permis de conduire B
- Compétences techniques de base permettant la réalisation de travaux (peinture, petit bricolage…)
- Aptitude à l'accueil des publics, des artistes et des techniciens

Poste à temps complet - Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser **avant le 5 avril 2024** à M. le Maire - Service des Ressources Humaines - 240 avenue Victor Hugo - CS 30403 - 34403 LUNEL cedex ou à l'adresse suivante : recrutements@ville-lunel.fr
Contact : Elsa LIMOSIN 04 67 87 83 29
La fiche de poste est consultable sur le site de la Ville : www.lunel.com